

QUEM SOMOS

A Dicon é uma empresa atuante no mercado imobiliário há muitos anos. No endereço atual está desde 1975, em sede própria.

Direciona-se às pessoas físicas, jurídicas, condomínios, instituições financeiras, construtoras e incorporadoras. Com ampla expertise no mercado imobiliário, especializou-se no trâmite da regulamentação imobiliária, análise documental, assessoria na compra e venda, locação, administração de imóveis e condomínios.

**FALE
CONOSCO!**

ADMINISTRAÇÃO

A administração de condomínios residenciais e comerciais é focada em proporcionar um atendimento com qualidade e eficiência. Nosso objetivo é oferecer serviços com acessibilidade, conforto e segurança.

SERVIÇOS

Nossos serviços contam com processamento de dados utilizando softwares de última geração, criados especialmente para o trabalho com condomínios, garantindo alta qualidade, competitividade e satisfação de nossos clientes.



(11) 3284-1900



recepcao@diconimobiliaria.com.br



www.diconimobiliaria.com.br



Av. Brigadeiro Luís Antonio, 1300,
Bela Vista - São Paulo

SOLIDEZ E SEGURANÇA

Há mais de 40 anos no mercado imobiliário.



DICON
IMOBILIÁRIA

ASSESSORIA TRABALHISTA/ RECURSOS HUMANOS

ASSESSORIA EM RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE COLABORADORES E PRESTADORES DE SERVIÇO;

ORIENTAÇÃO AOS PRESTADORES DE SERVIÇO;

ORIENTAÇÃO AOS COLABORADORES DO CONDOMÍNIO;

REGISTRO DE ADMISSÕES E DEMISSÕES DE COLABORADORES DO CONDOMÍNIO;

RESCISÕES CONTRATUAIS;

HOMOLOGAÇÕES DE FUNCIONÁRIOS JUNTO AO SINDICATO OU JUSTIÇA DO TRABALHO;

REALIZAÇÃO DE PPRA ANUAL ATENDENDO A LEGISLAÇÃO VIGENTE;

ELABORAÇÃO DE CARTEIRAS PROFISSIONAIS;

CONTROLE DE CADASTRO DOS FUNCIONÁRIOS E PRESTADORES DE SERVIÇOS;

ACOMPANHAMENTO DA CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO E APLICAÇÃO A GESTÃO DE PESSOAL;

ASSESSORIA FINANCEIRA

ELABORAÇÃO DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA ANUAL;

ANÁLISE E REVISÃO DOS CUSTOS DO CONDOMÍNIO, SUGERINDO ADEQUAÇÕES AO SINDICO E CONSELHEIROS CONFORME A IDENTIFICAÇÃO DE OPORTUNIDADES DE REDUÇÃO;

BAIXA EM SISTEMA E CONTROLE DOS RECEBIMENTOS DAS TAXAS CONDOMINIAIS;

PAGAMENTOS DE TAXAS, IMPOSTOS, ENCARGOS DE RESPONSABILIDADE DO CONDOMÍNIO;

APRESENTAÇÃO DE BALANCETES E PRESTAÇÕES DE CONTAS MENSAS, ENVIANDO A PASTA DE DOCUMENTOS DE RECEITAS E DESPESAS PARA VERIFICAÇÃO E APROVAÇÃO DO SINDICO E CONSELHEIROS;

GESTÃO DA CONTA BANCÁRIA E SUA CONCILIAÇÃO FINANCEIRA;

EMIÇÃO DOS BOLETOS DE COBRANÇA E RECIBOS DO CONDOMÍNIO;

CONTROLE DE CONTAS A PAGAR E CONTAS A RECEBER DO CONDOMÍNIO;

CONTROLE DE INADIMPLÊNCIA.

ASSESSORIA CONTÁBIL

EMIÇÃO DE CONTRACHEQUES;

INFORMAÇÕES AO CONECTIVIDADE SOCIAL E CONTROLES DO FGTS;

OBRIGAÇÕES FISCAIS ACESSÓRIAS (RAIS, CAGED, SPED SOCIAL, CAT E DIRF);

CÁLCULO DA FOLHA DE PAGAMENTO;

EMIÇÃO E RECOLHIMENTO DE GUIAS DE INSS, ISS, FGTS, PIS, CONTRIBUIÇÃO SINDICAL E ASSISTENCIAL, TEC;

BALANCETES EM TEMPO INTEGRAL, MENSAS E ANUAIS;

RELATÓRIOS DE CUNHO CONTÁBIL E FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO QUANDO SOLICITADO;

CONTROLE DE RETENÇÃO DE IMPOSTOS DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS

CERTIDÕES NEGATIVAS DO FGTS, INSS E ISS E DE IMPOSTOS FEDERAIS.

ORIENTAÇÃO LEGAL

ORIENTAÇÃO A SÍNDICO E CONDOMÍNIOS COM RELAÇÃO ÀS NORMAS DA LEI CONDOMINIAL, REGULAMENTO INTERNO E ORIENTAÇÃO DE NATUREZA JURÍDICA RELATIVAS À ADMINISTRAÇÃO CONDOMINIAL;

EMIÇÃO DE NOTIFICAÇÕES EXTRA-JUDICIAIS E JUDICIAIS;

ASSESSORIA NA ALTERAÇÃO DE CONVENÇÃO DE CONDOMÍNIOS, ESTATUTO E NORMAS INTERNAS;

ACOMPANHAMENTO DE COBRANÇA JUDICIAL DOS DEVEDORES;

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES JUDICIAIS;

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES TRABALHISTAS, CPV E TRIBUTÁRIAS;

ORIENTAÇÃO NA REVISÃO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS;

LEGALIZAÇÃO DE CONDOMÍNIO.